

## **PROJETO CULTURAL**

# **ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: FORMAÇÃO MUSICAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:  
Janeiro/2024 a Dezembro/2024**

**PETROLINA-PE**  
Janeiro / 2024

## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SUBSCRITOR DA PROPOSTA - (OSC – Organização da Sociedade Civil)

<b>1.1. Proponente:</b> FUNDAÇÃO NILO COELHO				<b>1.2. CNPJ:</b> 10.728.681/0001-62	
<b>1.3. Endereço (Rua/nº/Bairro):</b> Rua Aristarco Lopes. Nº 330, Centro					
<b>1.4. Cidade:</b> Petrolina	<b>1.5. UF:</b> PE	<b>1.6. CEP:</b> 56.302-100	<b>1.7. DDD/telefone:</b> (87) 3861-4111	<b>1.8. Endereço eletrônico:</b> <a href="mailto:financeiro@fundacaonilocoelho.org.br">financeiro@fundacaonilocoelho.org.br</a>	
<b>1.9. Nome do RESPONSÁVEL LEGAL pela OSC:</b> FRANCISCA TEONILIA DE CARVALHO MEDRADO				<b>1.10. CPF:</b> 418.240.754-72	
<b>1.11. CI/Órgão expedidor/UF:</b> 2.808.243 – SSP/PE		<b>1.12. Cargo/Função:</b> PRESIDENTE		<b>1.13. DDD/Telefone:</b> (87) 99647-9856	
<b>1.14. Endereço:</b> Rua José Dias de Oliveira, nº 36, Cohab Massangano, Petrolina-PE.				<b>1.15. CEP:</b> 56.310-746	
<b>1.16. Nome da PROCURADORA (Responsável Legal pela OSC):</b> MARIA BEATRIZ SANTANA BARRETO				<b>1.17. CPF:</b> 191.745.274.87	
<b>1.18. CI/Órgão expedidor/UF:</b> 2.231.274 – SDS/PE		<b>1.19. Cargo/Função:</b> PROCURADORA		<b>1.20. DDD/Telefone:</b> (87) 9 8816-818	
<b>1.21. Endereço:</b> Rua Dr. Júlio de Meio, nº 358, Centro, Petrolina-PE				<b>1.22. CEP:</b> 56.302-150	

### 2 – IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA CULTURAL:

#### 2.1 – Título:

ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: FORMAÇÃO MUSICAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**2.2 – Período de execução:** 01/02/2024 a 20/12/2024

**2.3 – Objeto:** A formalização de Termo de Fomento para a execução do projeto cultural, na área da Formação Musical, denominado ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: FORMAÇÃO MUSICAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, a ser realizado de forma gratuita e aberto ao público, conforme especificações estabelecidas neste plano de trabalho.

### 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

#### 3.1 – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE:

A despesa ora solicitada, como Esforço Técnico, para a realização da proposta cultural acima identificada. Ela justifica-se pelo fato de ser uma proposta selecionada no certame EDITAL FUNDOS DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA 2023, organizado pelo ITAÚ SOCIAL, cujo valor foi repassado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDDCA, através do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (VER PROJETO APROVADO EM ANEXO).

Essa proposta cultural, idealizada pela Fundação Nilo Coelho, tem como objetivo divulgar, valorizar e como finalidade contribuir para a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes à educação, através da oferta de atividades culturais voltadas para a formação musical, beneficiando crianças e adolescentes na faixa etária de 10 a 17 anos, de ambos os sexos, priorizando famílias de baixa renda, de bairros da periferia de Petrolina-PE, buscando garantir com qualidade e cidadania o direito constitucional à cultura e educação, durante o ano de 2024.

Ela justifica-se por ofertar, de forma gratuita, aberto ao público, sem qualquer contraprestação pecuniária, formação musical para crianças e adolescentes, cultura e lazer para população local; por fomentar e estimular o surgimento de novos talentos.

### **3.2 - INDICAÇÃO DO INTERESSE PÚBLICO ENVOLVIDO:**

Os artigos 215 e 216 da Constituição Federal garantem o acesso aos bens culturais como direito de todo cidadão. A Lei Nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010, que Institui o Plano Nacional de Cultura - PNC, em seu Art. 3º, diz que compete ao poder público: (...) III - fomentar a cultura de forma ampla, por meio da promoção e difusão, da realização de editais e seleções públicas para o estímulo a projetos e processos culturais, da concessão de apoio financeiro e fiscal aos agentes culturais, da adoção de subsídios econômicos, da implantação regulada de fundos públicos e privados, entre outros incentivos, nos termos da lei; V - promover e estimular o acesso à produção e ao empreendimento cultural; a circulação e o intercâmbio de bens, serviços e conteúdos culturais; e o contato e a fruição do público com a arte e a cultura de forma universal.

Em complemento, a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, em seus artigos 58, 59 e 71, diz que:

“Art. 58. No processo educacional respeitar-se-ão os valores culturais, artísticos e históricos próprios do contexto social da criança e do adolescente, garantindo-se a estes a liberdade da criação e o acesso às fontes de cultura.

Art. 59. Os municípios, com apoio dos estados e da União, estimularão e facilitarão a destinação de recursos e espaços para programações culturais, esportivas e de lazer voltadas para a infância e a juventude.

Art. 71. A criança e o adolescente têm direito a informação, cultura, lazer, esportes, diversões, espetáculos e produtos e serviços que respeitem sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento”.

No mesmo sentido, a Lei Orgânica do município de Petrolina, em seu Art. 156, diz que apoiará e incentivará a valorização, a produção e a difusão das manifestações culturais, prioritariamente, as diretamente ligadas à sua história, a sua comunidade e aos seus bens culturais e artísticos mediante: I - oferecimento de estímulos concretos ao cultivo das Ciências, Artes e Letras; III - incentivos à proteção e divulgação da história, dos valores humanos e das tradições locais;

No âmbito institucional, a FUNDAÇÃO NILO COELHO também possui dentre suas finalidades a criação e

manutenção de serviços assistenciais de saúde, esporte, educação e cultura com foco de atuação na música e nas artes que beneficiem e protejam crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, idosos e pessoas com algum tipo de deficiência e/ou mobilidade reduzida, e ainda a ampliação das atividades do Ponto de Cultura, inserindo ao mesmo, grupos folclóricos, a Orquestra Novos Talentos, objetivando descobrir talentos jovens e a valorização dos artistas da região, enriquecendo e ampliando o universo artístico, através das mais variadas expressões artísticas e culturais da música.

Neste contexto, a iniciativa da Fundação Nilo Coelho de realizar o projeto ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: FORMAÇÃO MUSICAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, é justificável pois atende aos Princípios que regem a Constituição Federal, assim como ao Estatuto da Criança e do Adolescente e aos objetivos da sua Lei Orgânica Municipal, ficando, portanto, **caracterizado o interesse público e recíproco entre as partes.**

### **3.3 - DA VIABILIDADE:**

Criada em 1966, a Fundação Nilo Coelho é uma instituição que tem por finalidade:

“Criar, manter e apoiar serviços educativos, culturais e assistenciais gratuitamente às crianças, adolescentes, idosos, portadores de necessidades especiais e mães carentes [...]; Preservar os valores históricos e culturais, promovendo a documentação em suas mais variadas formas, inclusive a museologia, incentivando a pesquisa, resgatando, estimulando e difundindo as manifestações culturais do homem sertanejo com todos os seus matizes regionais; ampliar as atividades do ponto de cultura, inserindo ao mesmo, grupos folclóricos, a Orquestra Novos Talentos, objetivando descobrir talentos jovens e a valorização dos artistas da região, enriquecendo e ampliando o universo artístico, através das mais variadas expressões artísticas e culturais da música, artes cênicas e do artesanato regional.”

Ao longo da sua história foi contemplada com os seguintes títulos: Utilidade Pública desde 15/08/1995, Instituição Pública Estadual – Lei 11247 de 22/08/1995: Instituição Pública Municipal Ato nº 18 de 31/01/1962. Registrada no Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS em 05/05/2010. Cadastrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDDCA, desde 03/08/05; possui certificação no CEBAS desde 2006; cadastrada no CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social em 26/07/1999; foi cadastrada no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, em 16/07/2018. Recebeu o Título de Benemérito, no ano de 2017 em reconhecimento e gratidão pelas importantes colaborações ao longo dos anos e participação na luta pela preservação e revitalização do Relicário Caboclo, localizado no município de Afrânio-PE.

Possui em seu currículo experiência na elaboração, gestão e coordenação de projetos sócio culturais, dentre essas citamos; a coordenação dos termos de colaboração para a manutenção da Philarmônica 21 de setembro, durante os períodos de 2017 a 2018 e de 2019 a 2020. Já firmou parcerias com Órgãos Federais, Estaduais, Municipais e privadas dentre os quais destacamos: Ministério da Justiça, Ministério do Trabalho, Ministério da Agricultura, Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, CODEFAT, Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos

Humanos - SEDSDH, Tribunal Federal da 5ª Região Pernambucana, Caixa Econômica Federal (ONG Moradia e Cidadania), Banco do Nordeste do Brasil, Governo do Estado de Pernambuco, Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Social e Cidadania, Secretaria de Recursos Hídricos, Companhia Hidroelétrica do São Francisco - CHESF, FUNDARPE, EMPETUR, Casa Civil, Prefeitura Municipal de Petrolina e de outros municípios da Região do Sertão Pernambucano, 5º Batalhão de Polícia Militar de Pernambuco, 3º Batalhão de Polícia Militar da Bahia, Departamento de Polícia Federal de Petrolina e Juazeiro, Governo e Povo Japonês. E no período de 2009 a 2016, manteve parceria com a Secretaria Especial da Mulher, ao participar do Programa Chapéu de Palha Mulher, destinado para Trabalhadoras Rurais da Fruticultura Irrigada.

O seu currículo, na realização de projetos culturais, aliado a experiências dos profissionais que fazem parte do seu quadro de funcionário e ainda, as parcerias que a Fundação consegue agregar torna viável a execução do projeto cultural que ora propomos.

#### **4 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS:**

##### **4.1 – OBJETIVO GERAL (conforme projeto APROVADO pelo Edital Fundos da Infância e da Adolescência 2023):**

Contribuir para a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes à educação, através da oferta de atividades culturais voltadas para a formação musical, beneficiando crianças e adolescentes na faixa etária de 10 a 17 anos, de ambos os sexos, priorizando famílias de baixa renda, de bairros da periferia de Petrolina-PE, buscando garantir com qualidade e cidadania o direito constitucional à cultura e educação, durante o ano de 2024.

##### **4.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

**4.2.1 –** Viabilizar o desenvolvimento musical e técnico-instrumental (e vocal) dos alunos, possibilitando-lhes a atuar como instrumentistas e cantores, em contextos e formações musicais variadas, como orquestras, coros, bandas de música, conjuntos de diversos estilos e gêneros musicais

**4.2.2 –** Oportunizar aos alunos uma vivência de formas diversificadas de ação artístico-musical, dando ênfase ao estudo interdisciplinar, com aulas de instrumentos de cordas, sopro, metais e madeiras, incluindo o aprendizado teórico e práticos, sobre o uso, a conservação e manutenção dos instrumentos;

**4.2.3 –** Respeitar e valorizar a identidade cultural dos alunos, incentivando e promovendo a criatividade, a produção individual e coletiva e participando com criatividade do seu desenvolvimento pessoal e social;

**4.2.4 –** Oportunizar o ingresso dos alunos do curso na Orquestra e Coral Novos Talentos, proporcionando a prática de conjunto;

**4.2.5 –** Organizar e realizar apresentações públicas e concertos didáticos da Orquestra e Coral Novos Talentos em espaços públicos e escolas de forma gratuita possibilitando aos alunos colocarem em prática o que aprendem nas aulas teóricas;

**4.2.6 –** Divulgar a música instrumental, erudita e popular;

**4.2.7 –** Proporcionar a integração do curso de música com a população e com alunos da rede pública de ensino, promovendo a inclusão sociocultural e a formação de novas plateias;

**4.2.8** – Ofertar oficinas e workshop de musicalização, ao longo ano, realizadas por professores e/ou profissionais convidados, com experiência comprovada na área da música, visando melhorar a qualificação profissional tanto dos alunos quanto dos próprios professores do projeto.

**4.2.9** – Realizar oficinas, palestras e/ou workshop de capacitação de profissionais – professores, educadores sociais, técnicos e outros – que atuam visando o desenvolvimento educacional de crianças e adolescentes;

### **4.3 – METAS A SEREM ATINGIDAS**

**4.3.1** – Realização de 01 curso, com 40 vagas, dividido em duas turmas de 20 alunos, com aulas realizadas 02 dias por semana, no horário do contra turno escolar. Serão 04 horas/aula/dia, com 04 disciplinas; 08 horas/aula (por semana); totalizando 32 horas/aula/mês;

**4.3.2** – Confecção de 40 camisas / fardamento de uso diário para os alunos, com a identidade visual do projeto e logomarcas do patrocinador, da instituição executora e do CMDDDCA;

**4.3.3** – Organização e realização de 10 apresentações musicais gratuitas e abertas ao público, da Orquestra Novos Talentos, em diferentes bairros da cidade de Petrolina, em espaços públicos, para que os alunos possam colocar em prática o que estão aprendendo em sala de aula, proporcionando o acesso democrático à música instrumental;

**4.3.4** – Organização e realização 10 concertos didáticos, ministrados pelos professores e alunos da Banda Novos Talentos, em Escolas Públicas, promovendo a inclusão sociocultural e a formação de novas plateias, visando inclusive atrair novos alunos;

**4.3.5** – Confecção de 1.000 cartilhas elaborada especialmente para o projeto, com conceitos e atividades lúdicas, com temas e jogos musicais, para serem distribuídas nas escolas, durante os concertos didáticos;

**4.3.6** – Realização de 04 workshops, oficinas e/ou palestras visando a capacitação de profissionais – professores, educadores sociais, técnicos e outros – que atuam visando o desenvolvimento educacional de crianças e adolescentes;

**4.3.7** – Realização de, no mínimo, 02 palestras e rodas de conversas direcionadas aos pais dos alunos, durante o período de execução do projeto;

## **5 – DOS VALORES - PREVISÃO DE RECEITA E DESPESA:**

O valor ora solicitado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDDDCA, através do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, conforme projeto aprovado e planilha **ANEXO 2**:

Para a execução dessa proposta cultural será necessário o aporte no valor de **R\$ 216.839,20 (duzentos e dezesseis mil, oitocentos e trinta e nove reais e vinte centavos)**, conforme valor aprovado no Edital.

### **5.1 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

O aporte deverá ser repassado em **parcela única**, no primeiro mês de execução do projeto, na conta corrente designada pela instituição.

## **6 – FORMA DE EXECUÇÃO E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:**

O projeto cultural **ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: FORMAÇÃO MUSICAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTE**, será realizado durante os meses de fevereiro de 2024 a dezembro de 2024, de forma gratuita e aberto ao público, conforme projeto aprovado. Para o cumprimento das metas seguiremos a seguinte estratégia de ação:

### PRÉ-PRODUÇÃO:

1. Aquisição de novos instrumentos musicais (conforme especificados no orçamento anexo), para que cada aluno use seu individualmente, principalmente os de sopro;
2. Confeção de material didático, apostilas e cartilhas de exercícios lúdicos para os alunos e distribuição nos concertos didáticos;
3. Atividades de preparação do plano de curso e de aulas, dos conteúdos e atividades, através do apoio de uma assessoria técnica e pedagógica;
4. Contratação de motorista habilitado na categoria D, para dirigir a Van (da instituição) que irá buscar e levar os alunos aos seus bairros de origem;
5. Realização de pesquisa de mercado para que os preços e os serviços a serem contratados estejam dentro da legalidade;
6. Mobilização junto às escolas dos bairros da periferia, no sentido de divulgar o curso e informar como, onde e quando serão feitas as inscrições;
7. Elaboração do Chamamento Público para a seleção dos alunos, de maneira que o processo seja o mais democrático e transparente possível, tendo como um dos principais critérios de seleção que a criança ou o adolescente esteja matriculado em escola pública;
8. Seleção e matrícula dos alunos para o início da aulas;

### PRODUÇÃO:

1. Elaboração de planos de aula; preparar fichas de avaliação;
2. realização do curso; realização de apresentações públicas;
3. registrar o evento em fotografias e ou vídeo.

### PRÉ-PRODUÇÃO:

1. Realizar os pagamentos fornecedores;
2. juntar comprovantes de pagamento;
3. juntar os registros em foto, materiais de divulgação e a clipagem de matérias jornalísticas;
4. elaborar relatório de execução do objeto e prestar contas.

### 6.1 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

Todas as etapas de execução desta proposta, pré-produção, produção e prestação de contas, serão realizadas durante o período de **11 (onze meses)** a contar a partir da data da assinatura do Termo de Fomento.

**VIGÊNCIA: Fevereiro de 2024 a Dezembro de 2024.**

### 7 – PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META	ESPECIFICAÇÃO	ATIVIDADES A EXECUTAR	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
4.3.1	Realização de 01 curso, com 40 vagas, dividido em duas turmas de 20 alunos, com aulas realizadas 02 dias por semana, no horário do contra turno escolar. Serão 04 horas/aula/dia, com 04 disciplinas; 08 horas/aula (por semana); totalizando 32 horas/aula/mês;	Realizar 01 curso	Nº de crianças e adolescentes inscritos;	Fichas de inscrição; Registro fotográfico;

4.3.2	Confeção de 40 camisas / fardamento de uso diário para os alunos.	Confeccionar de 40 camisas;	Nº de camisas confeccionadas;	Nota fiscal; Registro fotográfico;
4.3.3	Organização e realização de 10 apresentações musicais gratuitas e abertas ao público.	Realizar 10 apresentações musicais gratuitas e abertas ao público;	Nº de apresentações realizadas;	Declaração das instituições beneficiadas; e registros fotográfico das apresentações;
4.3.4	Organização e realização 10 concertos didáticos.	Realizar 10 concertos didáticos em Escolas Públicas;	Nº de concertos didáticos realizados;	Declaração das instituições beneficiadas; e registros fotográfico dos concertos;
4.3.5	Confeção de 1.000 cartilhas elaborada especialmente para o projeto.	Confeccionar 1.000 cartilhas;	Nº de cartilhas confeccionadas;	Nota fiscal e registro fotográfico;
4.3.6	Realização de 04 workshops, oficinas e/ou palestras;	Realizar 04 workshops, oficinas e/ou palestras	Nº de workshops, oficinas e/ou palestras realizadas;	Folha de frequência dos participantes; registro fotográfico;
4.3.7	Realização de, no mínimo, 02 palestras e rodas de conversas direcionadas aos pais dos alunos, durante o período de execução do projeto;	Realizar 02 palestras e rodas de conversas direcionadas aos pais dos alunos;	Nº de palestras realizadas;	Folha de frequência dos participantes; registro fotográfico;

## 8 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE:

Na qualidade de representante legal da FUNDAÇÃO NILO COELHO, declaro, para fins de prova junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDDCA, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal ou Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado, na forma deste plano de trabalho.

Nesses termos pede deferimento.

Petrolina, 10 de janeiro 2024.

*aprovado em 10/02/2024*

*M<sup>a</sup> Beatriz Santana Barreto*  
**MARIA BEATRIZ SANTANA BARRETO**  
 (POR PROCURAÇÃO)  
 CPF: 191.745.274-87



## ANEXO 1

Nome do município:	PETROLINA-PE
Título da proposta:	ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: Formação Musical para Crianças e Adolescentes

### Cronograma de execução das atividades

**Atenção: após o preenchimento desta planilha, ela deve ser anexada no local indicado no Formulário de Inscrição**

*Instruções: Na primeira coluna liste de forma resumida cada atividade em uma linha, usando as linhas que forem necessárias. Essas atividades já devem ter sido descritas de forma detalhada no Formulário de Inscrição da proposta. Nas colunas referentes aos 12 meses previstos para execução da proposta, assinale um X nos meses em que cada ação deverá ocorrer. Inclua linhas adicionais na planilha se for necessário.*

Atividades	12 meses												
	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12	
Aquisição de novos instrumentos musicais (conforme especificados no orçamento anexo), para que cada aluno use seu individualmente, principalmente os de sopro;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de preparação do plano de curso e de aulas, dos conteúdos e atividades, através do apoio de uma assessoria técnica e pedagógica;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diagramação (projeto gráfico) do material didático, apostilas e cartilhas de exercícios lúdicos para os alunos e distribuição nos concertos didáticos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Confecção/impressão do material didático, apostilas e cartilhas de exercícios lúdicos para os alunos e distribuição nos concertos didáticos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Confecção das camisas de malha/fardamento para os alunos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contratação de motorista habilitado na categoria D, para dirigir a Van (da instituição) que irá buscar e levar os alunos aos seus bairros de origem;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de pesquisa de mercado para que os preços e os serviços a serem contratados estejam dentro da legalidade;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**ANEXO 2 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Nome do município: PETROLINA-PE		Mês previsto para a despesa												Valor Total
Título da proposta: ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: Educação Musical também é um direito das crianças e adolescentes		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	
<b>1. Investimento em Capital Físico</b>														
	<b>Descrição da despesa</b>													
	TROMPA DUPLA WHRM4SN SIBIFA MICHAEL==DX	0,00	9.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.430,00
	VIOLINO MICHAEL VNM1 40 4/4 TRADICIONAL==DX	0,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830,00
	VIOLINO MICHAEL VNM1 126 1/2==DX	0,00	2.067,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.067,70
	VIOLINO MICHAEL VNM30 3/4 ==DX	0,00	3.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.312,00
	VIOLONCELO VOGGA VOC134N 3/4 ==DX	0,00	3.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.093,50
	VIOLONCELO VOGGA VOC144N 4/4 ==DX	0,00	3.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.093,50
	SAX ALTO DOLPHIN MIB ENVELHECIDO CH. ==DX	0,00	4.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.830,00
	SAX TENOR MICHAEL WTSM49==DX	0,00	6.003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.003,00
	VIOLA MICHAEL VAM 106 380NM==DX	0,00	3.907,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.907,70
	CONTRA BAIXO VBM40 ACUSTICO 4/4 MICHAEL==DX	0,00	16.698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.698,00
	CLARINETE MICHAEL WCLM40 C/ESTOJO==DX	0,00	3.726,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.726,00
	FLAUTA TRANS. WFLM35 MICHAEL PRATA DO==DX	0,00	4.367,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.367,70
	FLAUTA DOCE BARROCA YAMARA YR324B==DX	0,00	632,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632,50
	TROMPETE MICHAEL ESCOVADO WTRM66==DX	0,00	2.058,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.058,50
	TROMBONE DE VARA C/ROTOR FA/BIE PRINCE==DX	0,00	3.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.220,00
	PRATO ZEUS CYMBAL ZHHH 14 HHAT HYBRID==DX	0,00	1.493,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.493,85
	PRATO ZEUS ZHC16 CRASH HYBRID==DX	0,00	724,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	724,50
	PRATO ZEUS ZHC17 CRESH HYBRID==DX	0,00	874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	874,00
	PRATO ZEUS HYBRID ZHC18 18 CRAHS==DX	0,00	1.148,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.148,85
	BATERIA D ONE ROCKET DR20 SATIN ==DX	0,00	5.577,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.577,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total das despesas com investimento em capital físico</b>	<b>0,00</b>	<b>81.088,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.088,80</b>
<b>2. Despesas com Recursos Humanos</b>														
	<b>Carga ou função do profissional no projeto</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 2</b>	<b>Mês 3</b>	<b>Mês 4</b>	<b>Mês 5</b>	<b>Mês 6</b>	<b>Mês 7</b>	<b>Mês 8</b>	<b>Mês 9</b>	<b>Mês 10</b>	<b>Mês 11</b>	<b>Mês 12</b>	<b>Valor Total</b>
	Carga horária mensal													
	40 HORAS	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	1.995,00	23.940,00
	SALÁRIO - MOTORISTA	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	288,09	3.457,08
	ENCARGOS - MOTORISTA													
	FÉRIAS ACRESCIDAS DE 1/3 + 13º SALÁRIO - MOTORISTA	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	221,11	2.653,32
	<b>Total das despesas com recursos humanos</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>2.504,20</b>	<b>30.050,40</b>
<b>3. Despesas Fixas (exceto despesas fixas com recursos humanos)</b>														
	<b>Descrição da despesa</b>	<b>Mês 1</b>	<b>Mês 2</b>	<b>Mês 3</b>	<b>Mês 4</b>	<b>Mês 5</b>	<b>Mês 6</b>	<b>Mês 7</b>	<b>Mês 8</b>	<b>Mês 9</b>	<b>Mês 10</b>	<b>Mês 11</b>	<b>Mês 12</b>	<b>Valor Total</b>
	COMBUSTÍVEL (para a VAN - transporte constante de beneficiários e/ou pessoal da equipe)	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	10.800,00
	LANCHES (para 40 alunos x 8 aulas/mês = 320 unid por mês x 12 meses.) média R\$ 6,60 por aluno/Unic.	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	23.040,00
	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO (de pequeno porte para as 20 (vinte) apresentações públicas e concertos didáticos nas escolas)	0,00	0,00	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	4.600,00

MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00
LOCAÇÃO DE IMPRESSORA (para impressão das partituras e dos materiais de expediente do escritório)	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
RATEIO PARA PAGAMENTO DAS DESPESAS COM ÁGUA E ESGOTO DO PRÉDIO	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
RATEIO PARA PAGAMENTO DAS DESPESAS COM A ENERGIA ELÉTRICA DO PRÉDIO	150,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,00
RATEIO PARA PAGAMENTO DAS DESPESAS COM A INTERNET	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.800,00
<b>Total das despesas fixas</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>4.510,00</b>	<b>53.200,00</b>
<b>4. Despesas Variáveis (exceto despesas variáveis com recursos humanos)</b>															
<b>Descrição da despesa</b>															
ASSESSORIA TÉCNICA E PEDAGÓGICA DO PROJETO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	18.000,00
PROJETO GRÁFICO DA APOSTILA DE TEORIA MUSICAL (Composição e tratamento de textos e imagens da apostila do curso)	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00
PROJETO GRÁFICO DA CARTILHA COM EXERCÍCIOS E ATIVIDADES LÚDICAS (Composição e tratamento de textos e imagens da cartilha infantil)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO 40 APOSTILAS X R\$ 25,00 (em espiral, folha tam A4, com aproximadamente 100 páginas)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE 1.000 CARTILHAS INFANTIL X R\$ 8,50 (grampeada, folha tam. A5, com 16 páginas)	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (para elaboração de informes e divulgação das atividades do projeto nos blogs e redes sociais)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	6.000,00
CAMISAS DE MALHA/FARDAMENTO (com a identidade visual do projeto e logomarcas - 40 Unid tam. Diversos x R\$ 40,00)	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
REGISTRO EM FOTOS E VÍDEOS DAS APRESENTAÇÕES MUSICAIS E CONCERTOS DIDÁTICOS	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	3.600,00
VERBA PARA MANUTENÇÃO E CONSERTO DOS INSTRUMENTOS	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	2.000,00
LOCAÇÃO DE CADEIRAS PARA PROPORCIONAR ACESSIBILIDADE AOS IDOSOS, OBESOS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DURANTE AS APRESENTAÇÕES (100 cadeiras x 10 apresentações x 3,00 cada) - 02 APRESENTAÇÕES POR MÊS	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	3.000,00
WORKSHOPS, OFICINAS E/OU PALESTRAS (04 unidades x R\$ 1.000,00 cada - para capacitação de profissionais - professores, educadores sociais, técnicos e outros - que atuam visando o desenvolvimento educacional de crianças e adolescentes;	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Total das despesas variáveis</b>	<b>5.600,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>52.500,00</b>
<b>Total das despesas que serão custeadas com a destinação do Itali Social</b>	<b>12.154,20</b>	<b>102.543,00</b>	<b>11.514,20</b>	<b>8.214,20</b>	<b>8.214,20</b>	<b>8.714,20</b>	<b>11.014,20</b>	<b>8.214,20</b>	<b>13.514,20</b>	<b>8.214,20</b>	<b>11.014,20</b>	<b>8.714,20</b>	<b>11.014,20</b>	<b>8.714,20</b>	<b>216.839,20</b>

## ANEXO 2 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (CONTINUAÇÃO)

Nome do município: PETROLINA-PE

Título da proposta: ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: Educação Musical também é um direito das crianças e adolescentes

### DESPESAS QUE SERÃO CUSTEADAS COM RECURSOS DE CONTRAPARTIDAS

1. Investimento em Capital Físico		Mês previsto para a despesa												Valor Total			
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12				
Descrição da despesa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total das despesas com investimento em capital físico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Despesas com Recursos Humanos		Mês previsto para a despesa												Valor Total			
Carga horária mensal		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12				
Cargo ou função do profissional no projeto		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12				
SALÁRIO - PROFESSOR DE MÚSICA 1		1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08				
SALÁRIO - PROFESSOR DE MÚSICA 2		1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08				
SALÁRIO - PROFESSOR DE MÚSICA 3		1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08				
SALÁRIO - PROFESSOR DE MÚSICA 4		1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08	1.645,08				
ENCARGOS - PROFESSOR DE MÚSICA 1		128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25				
ENCARGOS - PROFESSOR DE MÚSICA 2		128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25				
ENCARGOS - PROFESSOR DE MÚSICA 3		128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25				
ENCARGOS - PROFESSOR DE MÚSICA 4		128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25	128,25				
FÉRIAS ACRESCIDAS DE 1/3 + 13º SALÁRIO - PROF. MÚSICA 1		182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79				
FÉRIAS ACRESCIDAS DE 1/3 + 13º SALÁRIO - PROF. MÚSICA 2		182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79				
FÉRIAS ACRESCIDAS DE 1/3 + 13º SALÁRIO - PROF. MÚSICA 3		182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79				
FÉRIAS ACRESCIDAS DE 1/3 + 13º SALÁRIO - PROF. MÚSICA 4		182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79	182,79				
Total das despesas com recursos humanos		7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	7.824,46	8.508,48				
3. Despesas Fixas (exceto despesas fixas com recursos humanos)		Mês previsto para a despesa												Valor Total			
Descrição da despesa		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12				
TRANSPORTE CONSTANTE DE BENEFICIÁRIOS (VAN com 16 lugares sem combustível para pagar e levar os alunos (08 diárias/mês x 12 meses)		3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00				
Total das despesas fixas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Despesas Variáveis (exceto despesas variáveis com recursos humanos)		3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00				
Descrição da despesa		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12				
Total das despesas variáveis		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Total das despesas que serão custeadas com recursos de contrapartidas		11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.024,46	11.708,48				



CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PETROLINA – PE.  
Sede: Casa dos Conselhos. Rua Crispim Amorim Coelho - 269 – Centro –  
Petrolina-PE. Telefone: 3863 -9044 [casadosconselhospetrolinape@gmail.com](mailto:casadosconselhospetrolinape@gmail.com)

## TERMO DE FOMENTO 001/2024

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PETROLINA, ATRAVÉS DA FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, GERIDO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDDCA, CNPJ: 02.298.894/0001-73, E A FUNDAÇÃO NILO COELHO, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE PETROLINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.358.190/0001-77, através do **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, CNPJ: **08.081.247/0001-91**, GERIDO pelo **CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDDCA**, CNPJ: **02.298.894/0001-73**, com sede na Casa dos Conselhos, localizada na Rua Crispim Amorim Coelho - 269 – Centro – Petrolina-PE, CEP nº 56.304-220, aqui representada pela sua Presidente, a Sr<sup>a</sup>. **VANDA DE SOUZA FERREIRA**, brasileira, inscrito no CPF/MF sob o nº 269.282.724-49, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **PARCEIRO PÚBLICO** e, do outro lado, a **FUNDAÇÃO NILO COELHO**, entidade jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 10.728.681/0001-62, com sede na Rua Aristarco Lopes, nº 330, Centro, Petrolina – PE, neste ato representada pela sua Presidente, a Sra. **FRANCISCA TEONILIA DE CARVALHO MEDRADO**, brasileira, portadora do RG nº 2.808.243 – SSP/PE, inscrita no CPF sob o nº 418.240.754-72, residente e domiciliada na Rua José Dias de Oliveira, nº 36, Cohab Massangano, CEP: 56.310-746, Petrolina-PE, doravante denominada Organização da Sociedade Civil ou simplesmente OSC, e ambos em conjunto denominados **PARCEIROS**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, decorrente do Processo de Inexigibilidade de Chamamento Público, constante no Memorando nº 23.760/2022, que passa a fazer parte integrante deste termo independente de transcrição, com fundamento na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Complementar nº 101/2000, na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, em conformidade com o Plano de Trabalho deste instrumento, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente termo de Fomento tem por objeto a formalização da relação de parceria, em regime de mútua cooperação, entre o Município de Petrolina, através do **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, CNPJ: 08.081.247/0001-91, GERIDO pelo Conselho Municipal de Defesa dos Direitos Da Criança e do Adolescente – **CMDDCA**, CNPJ: 02.298.894/0001-73, e a **FUNDAÇÃO NILO COELHO**, na qualidade de Organização da Sociedade Civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução do projeto cultural, na área da Formação Musical, denominado



ORQUESTRA NOVOS TALENTOS: FORMAÇÃO MUSICAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, de relevância pública e social, conforme definido no Plano de Trabalho que, rubricado pelas partes, integra o presente instrumento.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO**

2.1. Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir fielmente o Plano de Trabalho elaborado pela OSC e aprovado pelo PARCEIRO PÚBLICO, do qual constam o detalhamento dos objetivos, as metas e as etapas de execução, com seus respectivos cronogramas, devidamente justificados.

2.2. O Plano de Trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, desde que não haja prejuízo à funcionalidade do objeto, não ultrapasse o limite de 30% do valor da parceria e que seja expressa e motivadamente autorizado pela autoridade competente da Administração Pública, mediante termo aditivo ou apostila ao Plano de Trabalho original, conforme o caso, sendo vedada a alteração de sua natureza, nos termos da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto nº 8.726/2016.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência será de **11 (onze) meses**, a contar da data de assinatura do presente instrumento, sendo fixado de acordo com o prazo previsto para execução do objeto expresso no Plano de Trabalho.

3.2. A prorrogação da vigência do presente Termo de Fomento somente será admitida nas condições previstas no art. 55 da Lei nº 13.019/2014 e no art. 21 do Decreto nº 8.726/2016:

I. mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pelo PARCEIRO PÚBLICO; e

II. de ofício, quando o PARCEIRO PÚBLICO der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado, podendo ser formalizada por meio de termo de apostilamento.

3.3. A prorrogação da vigência deve ser autorizada pela autoridade competente, desde que fundada em parecer da área técnica, com o atesto de que o objeto da parceria vem sendo executado a contento e demonstrada a compatibilidade dos respectivos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza.

3.4. A duração total da parceria não poderá exceder 5 (cinco) anos, salvo nos casos de celebração de termo de colaboração para execução de atividade, cujo prazo poderá ser de até 10 (dez) anos, desde que tecnicamente justificado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DOS RECURSOS**

4.1. O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 210.334,02 (duzentos e dez mil, trezentos e trinta e quatro reais e dois centavos)**



CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PETROLINA – PE.  
Sede: Casa dos Conselhos. Rua Crispim Amorim Coelho - 269 – Centro –  
Petrolina-PE. Telefone: 3863 -9044 [casadosconselhospetrolinape@gmail.com](mailto:casadosconselhospetrolinape@gmail.com)

4.2. Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, o PARCEIRO PÚBLICO promoverá a transferência dos recursos financeiros de acordo com o CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO constante no Plano de Trabalho e no Termo de Referência, à conta da seguinte dotação orçamentária:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Unidade Orçamentária: **85.530 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

Classificação Funcional: **8.243.3347.2.4013**

Elemento de Despesa: **3.3.50.39 – Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos**

Fonte: **1.500.0000 (Recursos Ordinários)**

4.3. A indicação dos créditos e empenhos referentes aos recursos a serem transferidos pelo PARCEIRO PÚBLICO no(s) exercício(s) subsequentes será realizada mediante registro contábil e poderá ser formalizada por meio de apostilamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1. A liberação dos recursos financeiros pelo PARCEIRO PÚBLICO dar-se-á em **01 (uma) ÚNICA PARCELA**, em estrita conformidade com os valores e prazos constantes do Cronograma de Desembolso, o qual guardará consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019/2014 e no art. 33 do Decreto nº 8.726/2016.

5.1.1. A liberação da parcela ÚNICA deverá ser realizada em até 10 (dez) dias após a assinatura deste Termo.

5.2. A liberação dos recursos financeiros e os procedimentos para a realização das despesas somente poderão ter início após prévia aprovação do plano de trabalho, assinatura da parceria e publicação de seu extrato no Diário Oficial

5.3. A liberação dos recursos será feita através de transferência eletrônica em conta específica a ser informada pela OSC, que deverá ser aberta em instituição financeira determinada pelo Município de Petrolina e isenta da cobrança de tarifas bancárias, devendo ser informada ao PARCEIRO PÚBLICO através de ofício destinado ao Conselho Municipal de defesa e direitos da Criança e do Adolescente, em até três dias úteis após a assinatura deste termo.

5.4. É vedada a transferência de recurso para outra conta bancária diferente da informada pela OSC.

5.5. A aplicação dos recursos financeiros disponíveis dar-se-á no prazo previsto no cronograma estabelecido no Plano de Trabalho.

5.6. Os recursos transferidos, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública.

5.7. As receitas auferidas na forma do item 5.6 poderão ser aplicadas no objeto da parceria, mediante expressa autorização do PARCEIRO PÚBLICO e por apostilamento e estão sujeitas às mesmas condições





de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, não sendo, em nenhuma hipótese, computados como contrapartida, devida pela OSC.

5.8. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas, até o saneamento das impropriedades, nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

5.9. O atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de Fomento, nos termos do item 5.8, II, desta Cláusula.

5.10. A verificação das hipóteses de retenção previstas no item 5.8 ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I - a verificação da existência de denúncias de irregularidades relacionadas à execução da parceria;
- II - a análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea “b” do inciso I do § 4º do art. 61 do Decreto nº 8.726/2016;
- III - as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e
- IV - a consulta aos cadastros e sistemas que permitam aferir a regularidade da parceria.

5.11. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao órgão ou entidade pública municipal, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável.

5.12. A não utilização dos recursos depositados na conta corrente específica desta parceria no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias constitui motivo para rescisão da presente parceria, nos termos do art. 34, §3º do Decreto nº 8.726/2016, salvo quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pela Presidente do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou pelo dirigente máximo do PARCEIRO PÚBLICO.

5.13. Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil, inclusive pelas executantes não celebrantes na atuação em rede, estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria, nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos respectivos registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

5.14. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final.



## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPIES

6.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

6.2. Compete ao PARCEIRO PÚBLICO:

- a) Repassar os recursos financeiros necessários à realização do objeto desta parceria, por meio de transferência eletrônica, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho;
- b) Garantir que os recursos para atender às despesas em exercícios futuros estão consignados no plano plurianual ou em prévia lei que os autorize;
- c) Supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução das atividades por meio do gestor da parceria designado neste instrumento, com a finalidade de verificar se as mesmas estão em observância ao que está contido no cronograma de execução;
- d) Examinar e aprovar as propostas de reformulação do Plano de Trabalho, vedada a mudança do objeto;
- e) Analisar e aprovar, quando regulares, as prestações de contas dos recursos alocadas no Termo de Fomento;
- f) Prorrogar, de ofício, a vigência do instrumento antes de seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, podendo ser formalizada por meio de termo de apostilamento, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e do art. 43, §1º, inciso I do Decreto nº 8.726/2016;
- g) Prover as condições necessárias à realização das atividades de acompanhamento do objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução com tal finalidade, as quais, caso não ocorram, devem ser devidamente justificadas;
- h) Designar, mediante ato público específico, os membros para compor a comissão de monitoramento e avaliação da parceria;
- i) Comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- j) Providenciar a publicação do extrato, na imprensa oficial e em meio eletrônico, do instrumento desta parceria e respectivos termos aditivos, se for o caso;
- k) Realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, sempre que possível (art. 53, Decreto nº 8.726/2016), pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;



- l) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019/2014;
- m) Instaurar tomada de contas especial se não houver a devolução, no prazo determinado, dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada;
- n) Retomar eventuais bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019/2014;
- o) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019/2014;
- p) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso;
- q) Verificar se a Organização da Sociedade Civil mantém, durante a execução do objeto da parceria, todos os requisitos exigidos para sua celebração.

### 6.3. São Obrigações da OSC:

- a) executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei nº 13.019/2014, e no Decreto nº 8.726/2016;
- b) Garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no Plano de Trabalho, se for o caso;
- c) Manter e gerir os recursos financeiros decorrentes deste Termo de Fomento na conta bancária específica da presente parceria, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- d) Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao termo de fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- e) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração/Termo de Fomento,



não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

g) Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento na forma fixada na Cláusula Sétima, mantendo a guarda dos documentos pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a sua apresentação, devidamente organizados e identificados com a presente parceria;

h) Manter o PARCEIRO PÚBLICO informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal da execução da presente parceria;

i) Não substabelecer as obrigações assumidas sem anuência expressa do PARCEIRO PÚBLICO;

j) Submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

k) Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que porventura venham a ser causados, dolosa ou culposamente por seus servidores e/ou empregados ou prepostos ao outro partícipe ou a terceiros, em decorrência do desenvolvimento das atividades inerentes à execução desta parceria;

l) Prover a infraestrutura necessária e adequada ao regular desenvolvimento dos trabalhos, mormente ao espaço físico, equipamentos, máquinas e implementos, insumos e demais recursos técnicos e administrativos, previstos no Plano de Trabalho;

m) Disponibilizar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, desde a celebração das parcerias até 180 (cento e oitenta) dias após a apresentação da prestação de contas final, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

n) Emitir Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido no art. 55, do Decreto nº 8.726/2016 e Relatório de Execução Financeira, de acordo com o estabelecido no art. 56, do Decreto nº 8.726/2016;

o) Manter, durante a execução da parceria, todas as condições para a celebração da parceria;

p) Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução desta parceria, para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;

q) Efetuar a restituição de recursos nos casos previstos na Lei nº 13.019/2014 e/ou no Decreto nº 8.726/2016;

r) Comunicar quaisquer alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver;

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7.1. A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014, e nos arts. 57 e seguintes do Decreto nº 8.726/2016, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.



7.2. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

7.3. A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

7.4. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

7.5. A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas.

7.6. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam à Administração Pública avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

7.7. A OSC deverá apresentar os documentos comprobatórios das despesas realizadas, mediante o encaminhamento de cópia das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço, quando solicitados, nas seguintes hipóteses:

a) no prazo de 15 (quinze) dias, contados da notificação, por descumprimento injustificado das metas ou de ocorrência de indícios de irregularidade na execução da parceria; e

b) nos casos em que a parceria for selecionada por amostragem, cujos parâmetros serão definidos em ato emitido pela Controladoria Geral do Município;

#### 7.8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

7.8.1. Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto e o Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado do término da execução da parceria, prorrogável por até 30 (trinta) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil, consoante art. 69, da Lei nº 13.019/2014.

7.8.2. O RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO conterá:

I - a demonstração do alcance das metas referentes ao período de toda a vigência da parceria, com comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - a descrição das ações (atividades e/ou projetos) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;

IV - os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens e serviços, quando houver;



V - o comprovante de devolução de eventual saldo financeiro remanescente de que trata o art. 52, da Lei Federal nº 13.019/2014; e

VI - a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 42 c/c o art. 62, caput do Decreto nº 8.726/2016.

7.8.3. O RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA deverá conter:

- a) a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b) o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c) o extrato da conta bancária específica;
- d) a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso; e
- e) a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver.

7.8.4. O Relatório Final de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- I - dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- II - do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- III - da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

7.8.5. A análise da prestação de contas final pela Administração Pública será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo emitido pelo gestor da parceria, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho, e considerará:

- I - Relatório Final de Execução do Objeto;
- II - os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;
- III - o Relatório Final de Execução Financeira;
- IV - os Relatórios Parciais de Execução Financeira, quando houver;
- V - Relatório de Visita Técnica in loco, quando houver; e
- VI - Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, quando houver (cabível em parcerias com vigência superior a um ano).

7.8.6. Além da análise do cumprimento do objeto, do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico conclusivo, avaliará a eficácia e efetividade das ações realizadas, devendo relatar os elementos fornecidos no item 7.8.4.

7.8.7. Quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, a Administração Pública poderá, mediante justificativa prévia, dispensar a OSC da observância do item 7.8.6.

7.8.8. Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:



I - aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria e quando não tiver sido identificada irregularidade na execução das despesas;

II - aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III - rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidas no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

7.8.9. A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

7.8.10. A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

7.8.11. Exaurida a fase recursal, a Administração Pública Municipal deverá:

I - no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar na plataforma eletrônica, quando esta estiver implantada, as causas das ressalvas; e

II - no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

7.8.12. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções administrativas.

7.8.13. A Administração Pública deverá se pronunciar sobre a solicitação de ressarcimento que trata a alínea “b”, do inciso II, do item 7.8.11 no prazo de 30 (trinta) dias, sendo a autorização de ressarcimento por meio de ações compensatórias ato de competência exclusiva da Presidente do CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDDCA, gestora do FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE ou do dirigente máximo da entidade da administração pública municipal. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.



7.8.14. Na hipótese de rejeição da prestação de contas, o não ressarcimento ao erário ensejará:

I - a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas na plataforma eletrônica, quando implantada, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

7.8.15. O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de recebimento dos relatórios finais ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias. (art. 69, §1º do Decreto nº 8.726/2016 e art. 71 da Lei nº 13.019/2014).

7.8.16. O transcurso do prazo definido no item 7.9.15, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II - não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

7.8.17. Se o transcurso do prazo definido no item 7.8.15 e de sua eventual prorrogação se der por culpa exclusiva da Administração Pública Municipal, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre eventuais débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação, a partir de quando será restabelecida sua incidência, sem prejuízo da atualização monetária do débito, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

7.8.18. Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados na forma prescrita no art. 70, do Decreto nº 8.726/2016.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

8.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da OSC, para:

I – realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - utilizar os recursos em finalidade diversa da estabelecida neste instrumento;





III - contrair despesas em data anterior ou posterior à vigência do instrumento, admitindo-se, na segunda hipótese, se expressa e motivadamente autorizada pela autoridade competente do órgão ou entidade responsável pela parceria e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência;

IV - atribuir vigência ou efeitos financeiros retroativos;

V - realizar despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

VI - realizar despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

VIII - assumir o órgão ou entidade da administração municipal débitos contraídos pela organização da sociedade civil ou responsabilidade, a qualquer título, em relação ao pessoal contratado pela organização.

8.3. Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no Plano de Trabalho, as despesas com:

I - remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e encargos sociais e trabalhistas, nos termos do art. 42, do Decreto nº 8.726/2016, se for o caso;

II - aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais;

III - custos indiretos, na proporção presente no Plano de Trabalho aprovado, em conformidade com o art. 39, do Decreto nº 8.726/2016, na forma do inciso III do caput do art. 46 da Lei nº 13.019/2014.

## **CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1. O PARCEIRO PÚBLICO poderá autorizar a alteração do Termo de Fomento ou do Plano de Trabalho após solicitação fundamentada da organização da sociedade civil, desde que não haja alteração de seu objeto, mediante termo aditivo ou por apostilamento, conforme o caso.

9.2. A solicitação de alteração deverá ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término da vigência da parceria.

9.3. Serão formalizados por apostilamento:

I - utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria, desde que não haja prejuízo à funcionalidade do objeto e que seja expressa e motivadamente autorizado pela autoridade competente;



- II – ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho, que não impliquem impacto financeiro;
- III - remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;
- IV – indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.
- V – prorrogação de ofício da vigência quando o órgão ou a entidade da Administração Pública tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado;

9.4. As demais alterações serão formalizadas por termo aditivo.

9.5. A ampliação do objeto da parceria não pode exceder a 30% (trinta por cento) do seu valor inicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO**

10.1. A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

10.2. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

10.3. No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

I - designa como GESTORA DA PARCERIA, a Sr<sup>a</sup>. MARIA APARECIDA BARBOSA DE ANDRADE, CPF: 031.059.124-44, agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização da parceria, com poderes de controle e fiscalização (art. 2º, inciso VI, da Lei nº 13.019/ 2014);

II - designará a Comissão de Monitoramento e Avaliação, órgão colegiado destinado a apoiar e acompanhar a execução da parceria, constituído por ato específico publicado em meio oficial de comunicação (art. 2º, inciso XI, da Lei nº 13.019/2014);

III - emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual (art. 59 da Lei nº 13.019/2014, c/c art. 60 do Decreto nº 8.726/2016);

IV - realizará visita técnica in loco, durante a execução da parceria, para subsidiar o seu monitoramento, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas (art. 52 do Decreto nº 8.726/2016);

V - realizará, sempre que possível, nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários da política pública e utilizará os resultados como subsídio na avaliação



da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas (art. 58, §2º, da Lei nº 13.019/2014);

VI - poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019/2014);

VII - poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019/2014);

VIII - poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação (art. 51, §3º, do Decreto nº 8.726/2016);

10.4. Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019/2014, o gestor da parceria designado pelo item 10.3, inciso I, ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 daquela Lei e pelas demais atribuições constantes na legislação regente.

10.4.1. Dentre outras obrigações, o gestor é responsável pela emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação e do parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final;

10.5. A Comissão de Monitoramento e Avaliação, de que trata o item 10.3, inciso II, desta Cláusula, é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, cujas atribuições são voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, da padronização de objetos, custos e indicadores, unificação dos entendimentos, priorização do controle de resultados e avaliação e homologação dos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação, nos termos dos arts. 49 e 50 do Decreto nº 8.726/2016.

10.6. A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos, conforme art. 49, §2º do Decreto nº 8.726/2016.

10.7. A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá ser constituída por pelo menos 1 (um) servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal, devendo ser observado o disposto no art. 50, do Decreto nº 8.726/2016, sobre as hipóteses de impedimento dos membros que forem designados.

10.9. O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, de que trata o item 10.3, inciso III, desta Cláusula, elaborado pelo gestor da parceria, deverá conter os elementos dispostos no art. 61, do Decreto nº 8.726/2016, e será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

10.10. A visita técnica in loco, de que trata o item 10.3, inciso IV, desta Cláusula, não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pelo órgão ou pela entidade da administração pública municipal, pelos órgãos de controle interno e pelos Tribunais de Contas do Estado e da União.



10.10.1. A OSC deverá ser notificada previamente no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica in loco, consoante art. 52, §1º do Decreto nº 8.726/2016.

10.11. Sempre que houver visita in loco, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica, que será enviado à organização da sociedade civil, para conhecimento, esclarecimentos e providências eventuais e deverá ser considerado para a elaboração do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (art. 52, § 2º, do Decreto nº 8.726/2016).

10.12. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública Municipal e pelos órgãos de controle, a execução das parcerias poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

10.12.1. A presente parceria estará também sujeita aos mecanismos de controle social previstos na legislação específica (art. 60, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014).

10.13. São deveres do gestor da parceria, designado no item 10.3, inciso I:

I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - emitir Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;

IV - emitir parecer técnico para avaliação dos efeitos da parceria, em relação às prestações de contas anuais e final;

V - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver; e

VI - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

11.1. Esta parceria poderá ser denunciada a qualquer tempo, por qualquer das partes celebrantes, desde que manifestem a sua intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, mediante comunicado escrito encaminhado ao gestor da parceria ou à organização da sociedade civil, conforme o caso.

11.2. Na ocorrência de denúncia, o órgão ou a entidade pública municipal e a organização da sociedade civil permanecerão responsáveis pelas obrigações e auferirão as vantagens relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria.

11.3. Constituem motivos para rescisão da parceria:

I - o inadimplemento das cláusulas pactuadas, quando não for possível o saneamento pela organização da sociedade civil;



- II - a constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção de informações em qualquer documento apresentado;
- III - a não aprovação da prestação de contas;
- IV - a falta de cumprimento das exigências feitas em relação às irregularidades constatadas nas prestações de contas ou pela omissão no dever de prestar contas, por prazo superior a 30 (trinta) dias, a contar da notificação;
- V - o atraso injustificado no início da execução da parceria, por prazo superior a 30 (trinta) dias;
- VI - a paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação a Administração Pública, por prazo superior a 30 (trinta) dias;
- VII - a não utilização de recursos depositados na conta corrente específica da parceria no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias; e
- VIII - a verificação de qualquer circunstância que enseje a instauração de tomada de contas especial.

11.4. A rescisão da parceria por culpa da OSC enseja a instauração de tomada de contas especial, quando houver indícios de dano ao erário.

11.5. Na ocorrência de rescisão, a OSC deverá quitar os débitos assumidos em razão da parceria, relativos ao período em que ela estava vigente.

11.6. É prerrogativa do PARCEIRO PÚBLICO assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a administração pública assumiu essas responsabilidades.

11.7. A rescisão da parceria deverá ocorrer por meio de processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.8. Do ato de rescisão da parceria, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação do ato no Diário Oficial.

11.9. Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em termo de encerramento da parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no termo de distrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto nº 8.726/2016, a administração pública municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- I - advertência;



II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública municipal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos, contados da data da publicação da decisão administrativa que aplicar a sanção.

12.2. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

12.3. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública municipal.

12.4. Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nesta Cláusula caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da intimação do ato, nos termos do art. 72, do Decreto nº 8.726/2016.

12.5. Prescreve no prazo de 5 (cinco) anos, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução desta parceria.

12.5.1. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DIVULGAÇÃO**

13.1. Qualquer divulgação relativa a esta parceria ou a sua execução deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos, sendo obrigatória a observância do disposto no parágrafo 1º, do art. 37 da Constituição Federal.

13.2. No caso da OSC realizar qualquer tipo de divulgação sem a presença ou a expressa autorização do PARCEIRO PÚBLICO, serão aplicadas à OSC as sanções legais cabíveis, inclusive, podendo levar a suspensão e/ou rescisão da presente Parceria.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1. A eficácia do presente Termo de Fomento e de seu(s) aditamento(s), quando houver, fica condicionada à publicação do respectivo extrato na imprensa oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal.

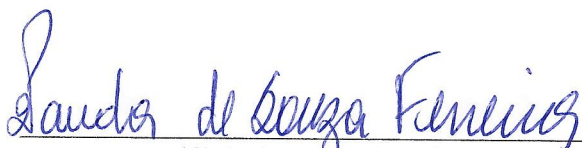
14.2. A OSC deverá disponibilizar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, desde a celebração das parcerias até 180 (cento e oitenta) dias após a apresentação da prestação de contas final, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Os partícipes elegem o foro da comarca do Petrolina – PE, para dirimir qualquer divergência ou dúvida fundada no presente instrumento, que não forem solucionadas administrativamente, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e acordado, foi lavrado o presente instrumento convencional, o qual, depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes.

Petrolina-PE, 22 de janeiro de 2024.



**VANDA DE SOUZA FERREIRA**  
DECRETO Nº 104/2023  
Presidente do CMDDCA  
**PARCEIRO PÚBLICO**



**MARIA BEATRIZ SANTANA BARRETO**  
CPF: 191.745.274-87  
(Por Procuração)  
**PROCURADORA DA PRESIDENTE DA OSC**

Testemunhas:



RG: 1353579344  
CPF: 097103594-60



RG: 6775979  
CPF: 053671964-03